



## **EU-LAC Foundation Fundación EU-LAC**

La Fundación Unión Europea - América Latina y el Caribe (Fundación EU-LAC) es una organización internacional creada por los Jefes de Estado y de Gobierno de los Estados Miembros de la Unión Europea y los Estados de América Latina y del Caribe.

La Fundación EU-LAC trabaja particularmente para fortalecer la cooperación entre la UE y América Latina y el Caribe, promoviendo el intercambio cultural, en especial a través de la participación y las aportaciones de actores de la sociedad civil. Su objetivo es aumentar la visibilidad y la presencia de la UE y de América Latina y el Caribe en la región asociada, así como el perfil de la asociación birregional en el mundo.

La sede de la Fundación EU-LAC está ubicada en Hamburgo, Alemania.

Actualmente estamos reclutando a:

### **Profesional Junior – Comunicaciones y Relaciones Públicas (m/w/d)**

Posición temporal: 12 meses, empezando en febrero 2021

Fecha límite para aplicaciones: 15 de enero de 2021

#### **Tareas**

Usted es responsable de administrar la comunicación institucional de la Fundación en general, así como de las principales actividades de comunicación y relaciones públicas, reportando directamente al Director Ejecutivo. Las responsabilidades clave incluyen:

- Finalizar y ejecutar la estrategia de comunicación ya existente, definiendo claramente nuestros principales mensajes institucionales y audiencias clave, entre otros.
- Evaluar, desarrollar y administrar nuestra amplia gama de herramientas de comunicación, especialmente:
  - o Mantener y actualizar la información de la página web de la Fundación EU-LAC y el sitio de Wikipedia, incluyendo la sección de noticias y eventos con información acerca de las actividades de la Fundación;

- o Conceptualizar y producir contenido para nuestras redes sociales, optimizando su uso y alcance;
  - o Redactar notas de prensa y columnas de opinión, bajo la dirección del Director Ejecutivo;
  - o Conceptualizar, preparar, lanzar y dar seguimiento a las campañas de concientización pública;
  - o Identificar material de visibilidad efectivo y manejar su adquisición de acuerdo con los lineamientos de visibilidad y adquisiciones de la Fundación;
  - o Identificar nuevos instrumentos o plataformas potenciales para acercarnos de mejor manera a nuestras audiencias clave.
- Implementar y/o mantener el conjunto de indicadores cualitativos y cuantitativos para medir el progreso y la calidad de resultados;
  - Redactar, revisar y editar documentos para su distribución entre los grupos de interés de la Fundación y el público en general;
  - Apoyar a la organización en la organización de seminarios, talleres, conferencias, coloquios y otros eventos, incluyendo coordinación logística, preparación de materiales y preparación de documentos para conocimiento público;
  - Apoyo en la elaboración de reportes, discursos y presentaciones, cuando se necesite.
  - Atender otros requerimientos del Director Ejecutivo y apoyo general al equipo de la Fundación.

### **Requisitos Generales**

- Ser ciudadano de un país de la UE, América Latina o el Caribe;
- Licenciatura en Periodismo, Comunicaciones, Relaciones Públicas o similar, certificado con diploma;
- Al menos un (1) año de experiencia de trabajo relevante;
- Conocimiento e interés en la relación birregional entre la Unión Europea y América Latina y el Caribe;
- Conocimiento de los medios de comunicación en uno o más países de la asociación;
- Muy buen conocimiento y fluidez en inglés y español. Conocimiento de alemán es una ventaja;
- Conocimiento de otros idiomas de las regiones asociadas es una ventaja;
- Experiencia en administración técnica y financiera de programas de cooperación internacional es una ventaja.

## Otros Requisitos

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita;
- Habilidad para trabajar en múltiples tareas y manejar la presión y necesidades en conflicto;
- Buenas habilidades para manejar el tiempo y establecer prioridades;
- Atención al detalle y precisión en la ejecución;
- Espíritu de equipo y capacidad de interactuar en un ambiente multicultural y multilingüe.

## Términos del contrato

- Contrato de tiempo completo (12 meses);
- La remuneración será acorde al nivel de educación y experiencia profesional del candidato elegido;
- Fecha de inicio esperada: Febrero 2021.

## Proceso de aplicación

- Por favor envíe su aplicación de trabajo incluyendo un CV, carta de motivación con expectativas de salario, calificaciones, y/o certificados de estudios académicos, idiomas y experiencia profesional por e-mail a [recruitment@eulacfoundation.org](mailto:recruitment@eulacfoundation.org) usando **"Junior Professional - Communications and Public Affairs"** como el asunto, **antes del 15 de enero de 2021.**
- Sólo los candidatos preseleccionados serán informados del estado de su aplicación. Las evaluaciones escritas y entrevistas se llevarán a cabo entre el 18 y el 29 de enero de 2021. Por favor, reserve 3 horas para el ejercicio escrito y 30 minutos para la entrevista (las fechas y horas exactas se acordarán más adelante).

## Protección de datos

Toda la información personal recogida por el proceso de reclutamiento de la Fundación será utilizada únicamente para el propósito de estos procedimientos y no será en ningún caso transmitida a un tercero. Cualquier información provista será tratada con la más estricta privacidad y altos estándares de seguridad. Todos los documentos provistos a la Fundación a lo largo del proceso de reclutamiento serán conservados en los archivos de la Fundación y no serán devueltos a los candidatos. Los documentos de aplicación se guardarán únicamente por el tiempo requerido por los procesos de auditoría/control aplicables para la Fundación. Después de este periodo de tiempo, toda información personal será destruida.

## Igualdad de oportunidades

La Fundación EU-LAC aplica una política de igualdad de oportunidades y acepta aplicaciones sin distinción de edad, raza, convicción política o religiosa, sexo u orientación sexual, discapacidades, estado civil o situación familiar.

**POR FAVOR CONSIDERE QUE DEBIDO AL AMPLIO VOLUMEN DE APLICACIONES QUE RECIBIMOS, SOLO LOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS SERÁN CONTACTADOS. SI USTED NO**

HA SIDO CONTACTADO DOS SEMANAS DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN,  
ENTONCES DESAFORTUNADAMENTE EN ESTA OCASIÓN SU APLICACIÓN NO HA SIDO EXITOSA.