



EU-LAC Foundation Fundación EU-LAC

Die Stiftung Europäische Union - Lateinamerika und Karibik (EU-LAC Stiftung) ist eine internationale Organisation, die von den Staats- und Regierungschefs der Mitgliedstaaten der Europäischen Union und der Staaten Lateinamerikas und der Karibik gegründet wurde.

Die EU-LAC Stiftung dient insbesondere dazu, die Zusammenarbeit zwischen der EU und den Regionen Lateinamerikas und der Karibik zu stärken und den interkulturellen Austausch zu fördern, vor allem durch die Beteiligung und den Input von Akteuren der Zivilgesellschaft. Sie zielt darauf ab, die Sichtbarkeit und Präsenz der EU und Lateinamerika/Karibik in der Partnerregion sowie das Profil der biregionalen Partnerschaft in der Welt zu verbessern.

Der Hauptsitz der EU-LAC Stiftung befindet sich in Hamburg, Deutschland.

Wir suchen derzeit eine*n:

Junior Professional - Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Befristete Stelle: 12 Monate, Beginn: Februar 2021

Einsendeschluss für Bewerbungen: 15. Januar 2021

Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Leitung der gesamten institutionellen Kommunikation der Stiftung sowie für die wichtigsten Aktivitäten im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit und berichten dabei direkt an den Geschäftsführer. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Finalisierung und Umsetzung der bereits entworfenen Kommunikationsstrategie, die unter anderem unsere wichtigsten institutionellen Botschaften und unsere wichtigsten Zielgruppen klar definiert.
- Bewertung, Weiterentwicklung und Verwaltung unserer breiten Palette an Kommunikationsinstrumenten, insbesondere:
 - o Pflege und Aktualisierung der Informationen auf der Website der EU-LAC Stiftung und des Wikipedia-Eintrags, einschließlich der Rubrik Nachrichten und Veranstaltungen mit Informationen über die Aktivitäten der Stiftung;
 - o Konzeption und Produktion von Inhalten für Social-Media-Plattformen, Optimierung ihrer Nutzung und Reichweite;
 - o Verfassen von Pressemitteilungen und Op-eds unter Anleitung des Geschäftsführers;

- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Öffentlichkeitskampagnen;
 - Identifizierung von effektivem Sichtbarkeitsmaterial und dessen Beschaffung gemäß den Sichtbarkeits- und Einkaufsrichtlinien der Stiftung;
 - Identifizierung potenzieller neuer Instrumente/Plattformen zur besseren Ansprache unserer Zielgruppen.
- Einrichtung und/oder Pflege von qualitativen und quantitativen Indikatoren zur Messung des Fortschritts und der Qualität der Ergebnisse;
 - Entwerfen, Korrekturlesen und Redigieren von Dokumenten zur Verteilung an die Stakeholder der Stiftung und die allgemeine Öffentlichkeit;
 - Unterstützung bei der Organisation von Seminaren, Workshops, Konferenzen, Kolloquien und anderen Veranstaltungen, einschließlich der logistischen Koordination, der Vorbereitung von Material und Textentwürfen zur Information der Öffentlichkeit;
 - Unterstützung, je nach Bedarf, bei der Ausarbeitung von Berichten, Reden und Präsentationen.
 - Erledigung sonstiger Anfragen des Geschäftsführers und allgemeine Unterstützung des Teams.

Allgemeine Anforderungen

- Staatsangehörigkeit eines EU-, lateinamerikanischen oder karibischen Landes;
- Mindestens Bachelor-Abschluss in Journalismus, Kommunikation, Public Relations oder einem verwandten Bereich, bescheinigt durch ein Diplom;
- Mindestens ein (1) Jahr einschlägige Berufserfahrung;
- Kenntnisse über und Interesse an den biregionalen Beziehungen zwischen der Europäischen Union und Lateinamerika und der Karibik;
- Kenntnisse der Medien in einem oder mehreren Ländern der Partnerschaft;
- Sehr gute und fließende Sprachkenntnisse in Englisch und Spanisch, Deutsch wäre von Vorteil;
- Kenntnisse in weiteren Sprachen der Partnerregionen wären von Vorteil;
- Erfahrungen im technischen und finanziellen Management von Programmen der internationalen Zusammenarbeit wären von Vorteil.

Weitere Anforderungen

- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten;
- Fähigkeit zum Multitasking und zum Umgang mit Druck und konfligierenden Anforderungen;
- Gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit, Prioritäten richtig zu setzen;
- Aufmerksamkeit für Details und Präzision in der Ausführung;
- Teamgeist und die Fähigkeit, in einer multikulturellen und mehrsprachigen Umgebung zu interagieren.

Vertragsbedingungen

- Befristeter Vollzeitvertrag (12 Monate);
- Die Vergütung wird an den Ausbildungsstand und die Berufserfahrung des erfolgreichen Kandidaten angepasst;
- Voraussichtlicher Arbeitsbeginn: Februar 2021.

Bewerbungsablauf

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben mit Gehaltsvorstellung, Zeugnissen und/oder Bescheinigungen über akademische Studien, Sprachkenntnisse und Berufserfahrung per E-Mail an recruitment@eulacfoundation.org unter Angabe des Betreffs "Junior Professional - Communications and Public Affairs" bis spätestens 15. Januar 2020.
- Nur Kandidat*innen, die in die engere Wahl kommen, werden über den Status ihrer Bewerbung informiert. Die schriftlichen Evaluationen und Interviews finden zwischen dem 18. und 29. Januar 2021 statt. Bitte nehmen Sie sich für die schriftliche Bearbeitung 3 Stunden und für das Interview 30 Minuten Zeit (genaue Termine und Uhrzeiten werden noch vereinbart).

Datenschutz

Alle personenbezogenen Daten, die im Rahmen des Einstellungsverfahrens der Stiftung erhoben werden, werden nur für die Zwecke dieses Verfahrens verwendet und keinesfalls an Dritte weitergegeben. Alle zur Verfügung gestellten Daten werden streng vertraulich und mit hohen Sicherheitsstandards behandelt.

Alle Dokumente, die der Stiftung während des Einstellungsverfahrens zur Verfügung gestellt werden, werden in den Akten der Stiftung aufbewahrt und nicht an die Bewerber zurückgegeben. Die Bewerbungsunterlagen werden nur so lange aufbewahrt, wie dies zur Erfüllung der Anforderungen bestehender Prüfungs-/Kontrollverfahren der Stiftung zwingend erforderlich ist. Nach Ablauf dieser Frist werden die persönlichen Daten vernichtet.

Chancengleichheit

Die EU-LAC Stiftung verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und nimmt Bewerbungen ohne Ansehen des Alters, der Herkunft, der politischen oder religiösen Überzeugung, des Geschlechts oder der sexuellen Orientierung und unabhängig von einer Behinderung, des Familienstandes oder der familiären Situation entgegen.

BITTE BEACHTEN SIE, DASS AUFGRUND DER GROSSEN ANZAHL VON BEWERBUNGEN, DIE WIR ERHALTEN, NUR KANDIDATEN, DIE IN DIE ENGERE WAHL KOMMEN, KONTAKTIERT WERDEN. WENN SIE NICHT INNERHALB VON 2 WOCHEN NACH ABLAUF DER FRIST KONTAKTIERT WURDEN, DANN WAR IHRE BEWERBUNG DIESMAL LEIDER NICHT ERFOLGREICH.