



**EU-LAC Foundation**  
**Fundación EU-LAC**

La **Fundación Unión Europea - Latinoamérica y el Caribe (Fundación EU-LAC)** es una organización internacional creada en 2010 por los Jefes de Estado y de Gobierno de los Estados miembros de la Unión Europea y de los Estados de América Latina y el Caribe.

La Fundación EU-LAC busca con sus actividades reforzar la cooperación entre las regiones de la UE y de LAC a través de la participación y las contribuciones de los actores de la sociedad civil. Su objetivo es aumentar la visibilidad de la asociación bi regional ante los países y sociedades de ambas regiones y en el resto del mundo.

La sede de la Fundación EU-LAC se encuentra en Hamburgo, Alemania.

La Fundación requiere los servicios de una persona que pueda asumir la función de:

## **Coordinación de Programa**

Fecha ideal de inicio: noviembre de 2020

### **Objetivo del puesto:**

Coordinar las actividades de la Fundación EU-LAC en actividades de cooperación birregional entre América Latina, El Caribe y Europa y generar vínculos con la sociedad civil, especialmente en las áreas de conocimiento, educación superior y producción de información, de acuerdo a las agendas bi regionales definidas por los Estados Miembros de la Fundación.

### **Funciones y responsabilidades:**

- Gestión general del programa dirigido a fomentar relaciones positivas entre diversos actores birregionales, públicos y sociales.
- Organizar actividades y eventos en temas de cooperación birregional teniendo como marco general el contenido del Plan de Acción de las cumbres EU-CELAC.
- Identificar sinergias entre las diferentes redes temáticas que ya están trabajando en ambas regiones, promover la convergencia entre los procesos comunes;
- Preparar el proceso para convocatorias de propuestas para eventos, estudios e investigaciones; evaluar dichas propuestas y recomendar su aprobación, hacer un seguimiento de su aplicación, aprobar informes y pagos, evaluar y difundir los resultados;
- Gestionar bases de datos;
- Gestión del programa de pasantías de la Fundación (selección, seguimiento y evaluación);
- Contribuir a la ejecución de seminarios, talleres, conferencias y otros eventos;
- Apoyo a la visibilidad de la Fundación y la comunicación institucional;
- Coordinar o apoyar el proceso de planeación y programación institucional y del ciclo de programas y proyectos (formulación, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación);
- Coordinar otras actividades inherentes a los propósitos de la Fundación



**EU-LAC Foundation**  
**Fundación EU-LAC**

### **Requisitos y formación:**

- Ser nacional de un país de la Unión Europea y/o de América Latina y el Caribe
- Formación mínima: Máster en Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Educación, Ciencias Jurídicas, Planificación, Desarrollo, Políticas Públicas y Sociales.
- Mínimo de 5 años de experiencia profesional en su campo de experticia y/o 5 años en gestión de políticas públicas y/o en organizaciones internacionales.
- Indispensable fluidez en Español e Inglés (escrito y oral), y será preferible, además, conocimiento del idioma Alemán.

### **Términos del Contrato:**

- Contrato a tiempo completo por un periodo de dos años, con posibilidad de renovación o de firmar un contrato por tiempo ilimitado;
- La remuneración se ajustará a la responsabilidad de las funciones de acuerdo al mercado de trabajo en Alemania.
- Beneficios sociales según legislación alemana.

### **Procedimiento de aplicación**

- Por favor, envíe su aplicación, incluyendo un currículum vitae, carta de motivación con las expectativas salariales, certificados de estudios, conocimientos lingüísticos y experiencia profesional, por correo electrónico a [recruitment@eulacfoundation.org](mailto:recruitment@eulacfoundation.org) utilizando como asunto "**Coordinación de Programa**" a más tardar el **30 de septiembre de 2020**.
- Solo las candidaturas preseleccionadas serán informadas sobre el estado de su solicitud.

### **Protección de datos**

Todos los datos personales recogidos para el proceso de selección de personal de la Fundación sólo se utilizarán para los fines de estos procedimientos y en ningún caso se transmitirán a terceros. Los datos facilitados serán tratados con la más estricta confidencialidad y con altos estándares de seguridad.

Todos los documentos proporcionados a la Fundación durante el proceso de contratación se conservarán en los archivos de la Fundación y no se devolverán a los solicitantes. Los documentos de solicitud sólo se conservarán mientras sea obligatorio cumplir los requisitos de los procedimientos de auditoría y control aplicables a la Fundación. Después de este período, la información personal es destruida.



**EU-LAC Foundation**  
**Fundación EU-LAC**

### **Igualdad de Oportunidades**

La Fundación EU-LAC mantiene una política de igualdad de oportunidades y acepta solicitudes sin distinción de edad, raza, convicciones políticas o religiosas, género u orientación sexual e independientemente de las discapacidades, el estado civil o la situación familiar.

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE DEBIDO AL VOLUMEN DE SOLICITUDES QUE SE RECIBAN, SÓLO SE CONTACTARÁ A LOS CANDIDATOS(AS) PRESELECCIONADOS. SI NO HA SIDO CONTACTADO(A) DENTRO DE 2 SEMANAS A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE, ENTONCES SU POSTULACION NO HABRIA SIDO SELECCIONADA.

**Plazo de recepción de aplicaciones:** 30 de septiembre 2020

**Fecha ideal de vinculación al trabajo:** noviembre 2020