

AUSSCHREIBUNG ZUR BEAUFTRAGUNG EINER EXTERNEN BERATUNG

Koordination des Festivals "Lateinamerikanischer und Karibischer Herbst" - 11. Ausgabe 2024: "Hamburg, Lateinamerika und die Karibik: Über 100 Jahre gemeinsame Geschichte"

Der "Lateinamerikanische und Karibische Herbst" ist ein Festival, das jährlich den Respekt für das Zusammenleben und die Multikulturalität in der Freien und Hansestadt Hamburg durch inklusive Aktivitäten fördert, die es der Bevölkerung dieser Stadt ermöglichen, an den sozialen, kulturellen und wirtschaftlichen Ausdrucksformen Lateinamerikas und der Karibik teilzunehmen und sich ihnen zu nähern.

Das Festival ist eine Initiative des Hamburger Senats und des akkreditierten konsularischen Korps Lateinamerikas und der Karibik (LAK), das seit 2014 in Hamburg stattfindet. Seit 2017 hat die EU-LAC Stiftung auf Anfrage der Organisatoren und Organisatorinnen die Rolle der allgemeinen Koordination übernommen.

Um die Organisation der Ausgabe 2024 zu unterstützen, schreibt die EU-LAC Stiftung eine öffentliche und offene Ausschreibung aus, um eine externe Beratung zu beauftragen, die sich um die Koordinierung der Dienstleistungen des "Lateinamerikanischen und Karibischen Herbstes" kümmert, in Zusammenarbeit mit dem Team der EU-LAC Stiftung.

Aufgaben

- Identifizierung und Koordination relevanter Aktivitäten mit Akteuren und Akteurinnen und deren Eintragung in das Festivalprogramm.
- Zusammenstellung des offiziellen Festivalprogramms und dessen Aktualisierung.
- Koordination von Treffen und organisatorischen Aufgaben, Follow-up und logistische Unterstützung in Zusammenarbeit mit den Konsulaten und Botschaften der LAK, dem Hamburger Senat, der EU-LAC Stiftung, kulturellen Institutionen und anderen teilnehmenden Einrichtungen.
- Teilnahme an den Festivalaktivitäten, Erstellung von Foto- und Videoaufnahmen sowie Sammlung relevanter Informationen zur Verfolgung (wie die Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen, Vorschläge von Organisatoren und Organisatorinnen und Teilnehmenden).
- Konzeption und Umsetzung des Kommunikationsplans des Festivals in Zusammenarbeit mit der EU-LAC Stiftung, einschließlich der Strategie und der täglichen Verwaltung der sozialen Netzwerke, der Verbreitung und der Kontakte mit der Presse, der Verwaltung der Werbeflächen und des gedruckten Werbematerials usw.
- Verbreitung des Festivals unter der Bevölkerung in Hamburg und Deutschland, insbesondere unter den lateinamerikanischen und karibischen Gemeinschaften.
- Koordinierung der Bewertung nach der Aktivität und des Feedbacks mit den Veranstaltern durch Treffen und/oder Umfragen.
- Erstellung monatlicher Berichte und Statistiken über Koordinationsaktivitäten.
- Erstellung eines Abschlussberichts, der die Anzahl der beteiligten Einrichtungen und durchgeführten Aktivitäten, die geschätzte Anzahl der Teilnehmenden an den Festivalveranstaltungen, das Feedback der Teilnehmenden, die Bewertung des Festivalerfolgs, die Lernerfahrungen und Empfehlungen enthält.

- Versenden von Dankesbriefen an teilnehmende Einrichtungen.
- Befolgen der Anweisungen des für das Projekt verantwortlichen Personals der EU-LAC Stiftung.

Allgemeine Anforderungen

- Registrierung als selbstständiger oder unabhängiger Freiberufler oder als selbstständige oder unabhängige Freiberuflerin gemäß den Gesetzen des Landes der Inkorporation in der EU oder LAK. Dies kann durch die Eintragung in ein Handels- oder Berufsregister, eine eidesstattliche Erklärung oder Bescheinigung, die Mitgliedschaft in einer spezifischen Organisation oder die Eintragung im Mehrwertsteuerregister (MwSt) nachgewiesen werden.
- Nachgewiesene Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien und Medienarbeit.
- Berufserfahrung von mindestens zwei (2) Jahren in der Erbringung der in dieser Ausschreibung beschriebenen Dienstleistungen. Dies kann durch eine detaillierte Aufstellung mit den Namen früherer/aktueller Kunden und Kundinnen sowie erbrachte Dienstleistungen/Produkte nachgewiesen werden.
- Effektive operative Beherrschung und fließende Ausdrucksfähigkeit in Spanisch und Deutsch unerlässlich, Englisch wünschenswert.
- Vorzugsweise umfassende Kenntnisse über Hamburg und das vorhandene kulturelle Angebot in der Stadt sowie Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen mit Regierungs- und zivilgesellschaftlichen Organisationen und kultureller Zusammenarbeit.
- Wohnsitz in Hamburg oder in der Nähe.

Weitere Anforderungen

- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten.
- Fähigkeit zur Interaktion in einem multikulturellen und mehrsprachigen Umfeld.
- Fähigkeit zur gleichzeitigen Durchführung mehrerer Aufgaben.
- Kompetenz, diplomatisch mit Situationen umzugehen und Konflikte effektiv zu lösen.
- Teamarbeit mit Schwerpunkt auf hoher Produktivität und Ergebnisorientierung.

Vertragsbedingungen

- Externe Beratung für einen Zeitraum von sechs (6) Monaten, vom 20. Mai bis 20. November.
- Teilzeitberatung während der gesamten Vertragsdauer. Es werden grundsätzlich 20 Stunden pro Woche vorgesehen, wobei die Nachfrage nach Aktivitäten und Maßnahmen eine höhere oder niedrigere Anzahl an Arbeitsstunden erfordern kann.

- Der Vertrag unterliegt der Erfüllung der festgelegten Ziele im von der Stiftung erstellten Zeitplan. Die Ziele umfassen: Anzahl bestätigter Aktivitäten, Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen, Anzahl der durchgeführten Kontakte, unter anderem.
- Die Position befindet sich in Hamburg, Deutschland.
- Es wird die Bereitschaft vorausgesetzt, regelmäßig zu Geschäftstreffen in die EU-LAC Stiftung in Hamburg und an andere Treffpunkte mit den teilnehmenden Organisationen des Festivals zu kommen.

Bewerbungsverfahren

- Senden Sie die Bewerbung auf Spanisch, Deutsch oder Englisch an: LAC-herbst@eulacfoundation.org bis zum **25. April 2024**.
- Bitte geben Sie in der Betreffzeile "**Koordinierung des Festivals "Lateinamerikanischer und Karibischer Herbst 2024"**" an;
- **Unbedingt beizufügen sind:** Lebenslauf, Motivationsschreiben mit Angabe des gewünschten monatlichen Honorars (ggf. einschließlich MwSt.), Kopie der Nachweise über Sprachkenntnisse und Berufserfahrung.

NUR DIE IN DIE ENGERE WAHL GEZOGENEN BEWERBER UND BEWERBERINNEN WERDEN VON DER EU-LAC STIFTUNG KONTAKTIERT. SOLLTEN SIE INNERHALB VON ZWEI WOCHEN NACH ABLAUF DER FRIST NICHT KONTAKTIERT WORDEN SEIN, WAR IHRE BEWERBUNG LEIDER NICHT ERFOLGREICH.

Datenschutz

Alle im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen personenbezogenen Daten werden nur für die Zwecke dieses Verfahrens verwendet und in keinem Fall an Dritte weitergegeben. Alle zur Verfügung gestellten Informationen werden mit den strengsten Datenschutz- und hohen Sicherheitsstandards behandelt. Alle Unterlagen, die der Stiftung während des Auswahlverfahrens zur Verfügung gestellt werden, werden in den Archiven der Stiftung aufbewahrt und nicht an die Bewerber zurückgegeben. Die Unterlagen werden nur so lange aufbewahrt, wie es die für die Stiftung geltenden Prüfungs-/Kontrollverfahren erfordern. Nach Ablauf dieses Zeitraums werden alle personenbezogenen Daten vernichtet.

Chancengleichheit

Die EU-LAC Stiftung verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und nimmt Bewerbungen ohne Ansehen des Alters, der Rasse, der politischen oder religiösen Überzeugung, des Geschlechts oder der sexuellen Ausrichtung, einer Behinderung oder des Ehe- oder Familienstandes entgegen.

DATUM DER VERÖFFENTLICHUNG: 25.03.2024